

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownika obsługi

OSOBA SPRZĄTAJĄCA

Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Mszanie ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko osoby sprzątającej

Pracodawca : Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Mszanie

I. Określenie stanowiska pracy:

1 etat (40 godzin tygodniowo- system dwuzmianowy) osoba sprzątająca w Szkole Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie ul. Sportowa 3, 44-325 Mszana, umowa na czas określony od dnia 02-03-2026r. z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy; możliwość wykonywania pracy na wysokości (konieczność mycia okien na drabinie ze względu na wysokie pomieszczenia)
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe;
7. Niekaralność;

III. Wymagania dodatkowe:

Umiejętność pracy w zespole, sumienność i dokładność, dobra organizacja pracy oraz wysoka kultura osobista

IV. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Utrzymywanie czystości w salach lekcyjnych, korytarzach i pomieszczeniach biurowych;
2. Sprzątanie toalet;
3. Opróżnianie koszy na śmieci;
4. Zamiatanie i mycie podłóg;
5. Mycie okien oraz innych powierzchni;
6. Dbanie o porządek w otoczeniu szkoły (w razie potrzeby);
7. Usuwanie na bieżąco wszelkich nieczystości i zabrudzeń;
8. Podlewanie kwiatów doniczkowych w powierzonych pomieszczeniach;
9. Pomaganie w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie przerw;
10. Niezwłoczne zgłaszanie przełożonym zauważonych usterek, mogących być przyczyną nieszczęśliwych wypadków;
11. Utrzymywanie w ładzie i porządku obejścia szkolnego oraz terenów zielonych wokół budynku.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy;
- 2) praca w siedzibie Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie;
- 3) sprząatanie pomieszczeń znajdujących się w kondygnacji przyziemia, na parterze oraz 1,2 piętrze budynku szkoły - obiekt nie posiada windy oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- 4) umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy od 2 marca 2026r. z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

VI. W styczniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny i CV,
- 2) Własnoręcznie podpisany oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie - załącznik nr 3,
- 3) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego - załącznik nr 4,
- 4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- załącznik nr 5,
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych- załącznik nr 6,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku- załącznik nr 7,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii- załącznik nr 8,
- 8) kserokopie świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem, opatrzone własnoręcznym podpisem – załącznik nr 1,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2,
- 11) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są zobowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 12) oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 9.

UWAGA:

– List motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, klauzule o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

- Kserokopie złożonych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność kopii z oryginałem.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane oferty wraz z niezbędnymi dokumentami w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko osoby sprzątającej” należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie, ul. Sportowa 3, 44-325 Mszana do dnia 25 lutego 2026 roku do godziny 12:00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do szkoły.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty będzie można odebrać w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/4720201
4. O wyborze na stanowisko osoby sprzątającej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP Gmina Mszana i na stronie szkoły.

Informacje dodatkowe:

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Mszanie

Ul. Sportowa 3

44-325 Mszana

e-mail: szkola@sp-mszana.com.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Jerzego Mazura

e-mail: jurekma@gmail.com.

Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Mszanie

/-/ mgr Beata Wieszołek

Mszana, dnia 10.02.2026 r.